

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP ngày 21/7/2026 của Chính phủ trên địa bàn phường Mỹ Hào

Căn cứ Nghị định số 122/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 288/2026/NĐ-CP ngày 21/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 122/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 296/2025/NĐ-CP ngày 16/11/2025 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 948/QĐ-TTg ngày 27/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 13639/BTC-PC ngày 28/8/2026 của Bộ Tài chính về việc triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 5746/STC-ĐKKD ngày 10/9/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất và có hiệu quả Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trên địa bàn phường; cụ thể hóa các nội dung chỉ đạo của Bộ Tài chính, Sở Tài chính thành những nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của UBND phường và các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn những nội dung mới của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, hợp tác xã, hộ kinh doanh, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Chủ động theo dõi tình hình thực hiện, kịp thời hướng dẫn, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; bảo đảm các quy định về xử phạt vi phạm hành chính, biện pháp khắc phục hậu quả và việc thi hành quyết định xử phạt được thực hiện đúng quy định.

Thiết lập cơ chế phối hợp, thu thập, kiểm đếm và tổng hợp số liệu thống nhất, phục vụ chế độ báo cáo định kỳ của UBND phường với Sở Tài chính.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp chặt chẽ giữa tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn với tổ chức thực hiện và theo dõi kết quả.

Phân công nhiệm vụ phải rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, nội dung công việc, sản phẩm đầu ra và thời gian thực hiện; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Các đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm về tiến độ và tính chính xác của thông tin, số liệu thuộc phạm vi phụ trách; chủ động phối hợp, không để xảy ra tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Việc xử lý vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt phải thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện Nghị định số 288/2026/NĐ-CP trên địa bàn phường Mỹ Hào, tập trung vào các nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND phường và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Thời gian

Từ tháng 9/2026 đến hết tháng 6/2027.

Trong đó:

Tháng 9/2026: ban hành Kế hoạch, tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Nghị định và phân công nhiệm vụ.

Quý IV/2026: đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, tập huấn; rà soát đối tượng và xây dựng cơ chế thu thập số liệu.

Quý I/2027: tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn; theo dõi tình hình thực hiện và xử lý, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

Quý II/2027: đánh giá kết quả, tổng hợp số liệu, khó khăn, vướng mắc và thực hiện báo cáo tổng hợp giai đoạn.

III. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quán triệt, phổ biến các quy định mới

Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP và các văn bản có liên quan đến cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý; chú trọng các quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, trách nhiệm cung cấp thông tin phục vụ trao đổi thông tin thuế và các biện pháp khắc phục hậu quả.

Tổ chức thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu nội dung chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND phối hợp trong công tác chỉ đạo, điều hành; các bộ phận, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Thông tin, tuyên truyền

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền các điểm mới của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP bằng các hình thức phù hợp; bảo đảm nội dung dễ tiếp cận, đúng đối tượng, góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành của tổ chức, cá nhân, nhất là hợp tác xã, hộ kinh doanh và các đối tượng có liên quan.

Tổ chức thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; Tổ dân phố phối hợp tuyên truyền tại địa bàn dân cư.

3. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về các quy định mới; giải đáp những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; kịp thời hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.

Tổ chức thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Văn phòng HĐND và UBND phối hợp.

4. Rà soát, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện

Rà soát các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến việc thực hiện các quy định của Nghị định số 288/2026/NĐ-CP; tăng cường hướng dẫn, theo dõi, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và dấu hiệu vi phạm để tham mưu xử lý theo quy định.

Tổ chức thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì đối với các nội dung thuộc lĩnh vực được giao; các bộ phận chuyên môn liên quan thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ liên quan.

5. Thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả và theo dõi thi hành quyết định xử phạt

Theo dõi việc thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả theo Nghị định số 288/2026/NĐ-CP. Trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm không tự nguyện thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả hoặc không chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính thì tham mưu, phối hợp thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 296/2025/NĐ-CP.

Tổ chức thực hiện: Bộ phận, đơn vị chuyên môn có liên quan chủ trì theo lĩnh vực; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp theo chức năng; Văn phòng HĐND và UBND phối hợp về hồ sơ, trình tự, thủ tục. Việc xử lý chỉ thực hiện trong phạm vi thẩm quyền được pháp luật quy định.

6. Tiếp nhận, cung cấp và hướng dẫn thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Niên yết, cung cấp tài liệu và hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận các quy định liên quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tiếp nhận, hướng dẫn các yêu cầu trong phạm vi chức năng; trường hợp nội dung cần giải thích chuyên môn thì chuyển, phối hợp với đơn vị chuyên môn để được hướng dẫn.

Tổ chức thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện.

7. Theo dõi, thống kê và báo cáo

Thực hiện thống kê đầy đủ số lượng đối tượng được hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến, tập huấn; hình thức thực hiện; kết quả áp dụng từng nội dung theo Mục VII Phụ lục II Văn bản số 13639/BTC-PC; các khó khăn, vướng mắc và vấn đề phát sinh. Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tháng trước ngày 10 theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Tổ chức thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thống kê kết quả thông tin, tuyên truyền; Trung tâm Phục vụ hành chính công thống kê kết quả cung cấp, hướng dẫn tại bộ phận tiếp nhận; các bộ phận, đơn vị liên quan gửi số liệu theo chức năng. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính.

8. Tiến độ thực hiện

Thực hiện từ tháng 9/2026 đến hết quý II/2027; công tác tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi được thực hiện thường xuyên. Báo cáo định kỳ hằng tháng gửi trước ngày 10; việc tổng hợp số liệu nội bộ thực hiện theo tiến độ do Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn.

Số liệu cần tập trung vào: số tổ chức, cá nhân được tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, tập huấn; số hợp tác xã, hộ kinh doanh và các nhóm đối tượng khác được tiếp cận; số lượng, hình thức tuyên truyền, hội nghị, lớp tập huấn, tài liệu; số liệu tiếp cận, lượt xem, lượt truy cập nếu có; kết quả thực hiện theo từng nội dung yêu cầu tại Mục VII Phụ lục II của Văn bản số 13639/BTC-PC; tình hình vi phạm, kết quả xử lý và thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả nếu phát sinh; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Là đầu mối chuyên môn của UBND phường trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu triển khai Nghị định số 288/2026/NĐ-CP; phổ biến, tập huấn; hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện; chủ trì tổng hợp số liệu và báo cáo định kỳ.

Phối hợp với các đơn vị rà soát đối tượng, theo dõi tình hình thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Là đơn vị chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền theo nội dung của Kế hoạch.

Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai tuyên truyền về mặt hình thức; đăng tải, phát tin, bài, tài liệu; tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh thông tin phù hợp.

Theo dõi, thống kê số lượng tin, bài, tài liệu, hình thức tuyên truyền, lượt tiếp cận, lượt xem, lượt truy cập và các số liệu khác theo yêu cầu; gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp cung cấp, niêm yết, công khai và hướng dẫn các nội dung thông tin, tài liệu liên quan đến Nghị định số 288/2026/NĐ-CP tại nơi tiếp nhận, giải quyết công việc theo chức năng.

Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin khi có yêu cầu; trường hợp nội dung vượt phạm vi hướng dẫn thì chuyển hoặc phối hợp với đơn vị chuyên môn để giải đáp.

Theo dõi, thống kê số lượt tổ chức, cá nhân được cung cấp, hướng dẫn thông tin thuộc phạm vi thực hiện; định kỳ cung cấp số liệu cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết công việc có liên quan.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành và đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

Theo dõi tiến độ thực hiện; phối hợp về công tác văn thư, phát hành văn bản, hồ sơ và báo cáo.

Phối hợp tham mưu về trình tự, thủ tục xử lý vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt theo quy định.

5. Các phòng chuyên môn, bộ phận có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn; theo dõi, phát hiện và báo cáo các vấn đề phát sinh; chịu trách nhiệm về số liệu do đơn vị cung cấp.

6. Các tổ dân phố

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các phòng chuyên môn trong công tác tuyên truyền, phổ biến đến tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn; phối hợp cung cấp thông tin khi có yêu cầu.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện; phân công cán bộ phụ trách và bảo đảm tiến độ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./. *lv*

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT, HT&ĐT. *lv*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Thành

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ
288/2026/NĐ-CP

(Kèm theo Kế hoạch số ..364.../KH-UBND ngày ..09../..10../2026 của UBND phường Mỹ Hòa)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/kết quả	Thời gian
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai	Phòng KT, HT và ĐT	VP HĐND và UBND	Kế hoạch UBND phường	9/2026
3	Tổ chức thông tin, tuyên truyền	Trung tâm DV tổng hợp	Phòng KT, HT và ĐT, TDP	Tin, bài, tài liệu, chương trình tuyên truyền	Thường xuyên
4	Niêm yết, cung cấp, hướng dẫn thông tin tại TTHCC	TTHCC	Phòng KT, HT và ĐT	Nội dung niêm yết; sổ lượt hướng dẫn	Thường xuyên
5	Tổ chức/phối hợp tập huấn	Phòng KT, HT và ĐT	Trung tâm DV tổng hợp, VP HĐND và UBND	Hội nghị/lớp tập huấn	Theo kế hoạch
6	Rà soát hợp tác xã, hộ kinh doanh và đối tượng liên quan	Phòng KT, HT và ĐT	Các phòng, TTHCC, TDP	Danh sách/rà soát	9-11/2026
7	Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện	Phòng KT, HT và ĐT/các phòng theo lĩnh vực	TTHCC, Trung tâm DV tổng hợp	Kết quả hướng dẫn, theo dõi	Thường xuyên
8	Phát hiện, báo cáo dấu hiệu vi phạm	Đơn vị phát hiện	KT, HT và ĐT; VP HĐND và UBND	Thông tin/hồ sơ báo cáo	Khi phát sinh
9	Theo dõi biện pháp khắc phục hậu quả	Đơn vị chuyên môn theo lĩnh vực	VP HĐND và UBND	Kết quả thực hiện	Khi phát sinh
10	Tham mưu xử lý/cưỡng chế theo thẩm quyền	Đơn vị chuyên môn theo lĩnh vực	VP HĐND và UBND	Hồ sơ tham mưu	Khi phát sinh
11	Tổng hợp số liệu tuyên truyền	Trung tâm DV tổng hợp	TTHCC, KT, HT và ĐT	Bảng số liệu tuyên truyền	Hàng tháng
12	Tổng hợp số liệu hướng dẫn tại TTHCC	TTHCC	KT, HT và ĐT	Bảng số liệu	Hàng tháng
13	Tổng hợp kết quả thực hiện chuyên môn	Phòng KT, HT và ĐT	Các phòng liên quan	Bảng tổng hợp	Hàng tháng
14	Tổng hợp khó khăn, vướng mắc	Phòng KT, HT và ĐT	Các đơn vị	Danh mục vướng mắc, kiến nghị	Hàng tháng
15	Lập báo cáo UBND phường	Phòng KT, HT và ĐT	VP HĐND và UBND, các đơn vị	Báo cáo tháng	Trước ngày 10
16	Đánh giá, tổng kết giai đoạn	Phòng KT, HT và ĐT	Các đơn vị	Báo cáo tổng kết	6/2027

PHỤ LỤC

**BẢNG THEO DÕI, THU THẬP SỐ LIỆU THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ
288/2026/NĐ-CP**

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/...../2026 của UBND phường Mỹ Hòa)

I. SỐ LIỆU TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN, HƯỚNG DẪN, TẬP HUẤN

Nhóm đối tượng	Số đối tượng	Số được tuyên truyền	Số được hướng dẫn	Số được tập huấn	Đơn vị cung cấp
Cán bộ, công chức					
Hợp tác xã					
Hộ kinh doanh					
Doanh nghiệp/tổ chức khác					
Cá nhân có liên quan					
Khác					

II. SỐ LIỆU THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Hình thức	Số lần	Số tin/bài	Số tài liệu	Lượt tiếp cận/xem/truy cập	Đơn vị cung cấp
Tin, bài					Trung tâm DV tổng hợp
Hệ thống thông tin cơ sở					Trung tâm DV tổng hợp
Hội nghị/cuộc họp					Đơn vị tổ chức
Tập huấn					Phòng KT, HT và ĐT
Tài liệu tuyên truyền					Trung tâm DV tổng hợp
Hình thức khác					

III. SỐ LIỆU TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Nội dung được hướng dẫn	Nội dung	Số lượt	Đơn vị phối hợp giải đáp	Ghi chú
	Niên yết/công khai thông tin			
	Cung cấp tài liệu			
	Hướng dẫn trực tiếp			
	Phản ánh, kiến nghị liên quan			

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Nội dung theo Mục VII Phụ lục II Văn bản 13639/BTC-PC	Số vụ/việc	Đã xử lý	Đang xử lý	Kết quả/biện pháp	Ghi chú
Nội dung 1					
Nội dung 2					
Nội dung 3					

Nội dung khác					
---------------	--	--	--	--	--

V. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

STT	Nội dung	Đơn vị phát hiện	Khó khăn/vướng mắc	Kiến nghị, đề xuất
1				
2				
3				